



Hardrijschaatsvereniging Ballangrud Breda.

Ter bevordering van het hardrijden op de schaats.

Oppericht 7 februari 1965.

Aangesloten bij de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijdersbond.

Huishoudelijk Reglement

zoals vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 18 november 2016

Artikel 1 Naam en zetel

De vereniging draagt volgens de statuten de naam Hardrijschaatsvereniging Ballangrud. Zij is gevestigd in Breda. Voor de herkenbaarheid gebruiken we de naam Schaatsvereniging Ballangrud Breda.

Artikel 2 Duur, doel en middelen vereniging

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen, waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in de statuten.

Artikel 3 Leden

De vereniging bestaat uit leden, ereleden, kluunleden, bindleden, kaderleden en donateurs.

- **Leden** worden ingedeeld conform art. 8 van de algemene bepalingen in de nationale reglementen voor wedstrijden in het hardrijden van de KNSB. Als peildatum geldt de leeftijd die voor 1 juli van het betreffende schaatsseizoen is bereikt.
 - Pupillen: leden, jonger dan 13 jaar
 - Junioren C: leden met de leeftijd van 13 en 14 jaar
 - Junioren B: leden met de leeftijd van 15 en 16 jaar
 - Junioren A: leden met de leeftijd van 17 en 18 jaar
 - Neo-senioren: leden met de leeftijd van 19 en 20 jaar
 - Senioren: leden met de leeftijd van 21 t/m 39 jaar
 - Veteranen: leden met de leeftijd van 40 jaar en ouder
- **Ereleden** zijn zij die op voorstel van het bestuur wegens hun bijzondere diensten voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn aangenomen. Ereleden hebben stemrecht. (tekst cf. de statuten))
- **Kluunleden** ontvangen de Krabber en betalen geen contributie. Ze zijn of waren actief als vrijwilliger. Zij nemen niet actief deel aan trainingen of wedstrijden. Ze worden niet door ons opgegeven bij de KNSB als actief lid. Zij hebben geen stemrecht. Zij worden omwille van hun verdiensten door het bestuur benoemd.
- **Bindleden** zijn leden die tijdelijk hun lidmaatschap opschorten in verband met bijv. studie of verhuizing. Zij betalen een kleine contributie (2015: €10,00) die jaarlijks bij de begroting wordt vastgesteld. Zij ontvangen De Krabber. Zij hebben geen stemrecht en worden niet als actief lid opgegeven bij de KNSB.
- **Kaderleden** zijn uitsluitend actief als vrijwilliger. Zij kunnen trainer, begeleider, lid van een commissie of werkgroep en/of lid van het bestuur zijn. Zij nemen niet actief deel aan trainingen of wedstrijden. Ze worden wel door ons opgegeven bij de KNSB als actief lid. Zij hebben stemrecht. Zij worden door het bestuur benoemd. Kaderleden ontvangen de Krabber

- en betalen geen contributie.
- **Donateurs** (begunstigers) zijn zij, die door hun bijdrage jaarlijks de vereniging steunen; zij nemen niet deel aan wedstrijden.

Artikel 4 Lidmaatschap

Het lidmaatschap kan verkregen worden door schriftelijke aanmelding middels een door de vereniging verstrekt inschrijfformulier via het verenigingssecretariaat of ledenadministratie.

Artikel 5 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus van het opvolgende jaar.

Artikel 6 Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden en maximaal 9 leden. De benoeming, aftreden en beëindiging van het bestuurslidmaatschap zijn omschreven in de statuten.

Artikel 7 Taak van het bestuur

Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen binnen de kring van zijn bevoegdheid in haar gehele omvang te behartigen.

Artikel 8 Dagelijks bestuur

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. De leden van het DB moeten meerderjarig zijn.

Artikel 9 Taak van de voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de vereniging. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle overige bepalingen.

Hij leidt vergaderingen en heeft het recht de beraadslagingen te beëindigen indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is wel verplicht de beraadslagingen te hervatten als een meerderheid van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maken.

Artikel 10 Taak van de secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is overgedragen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Onder zijn verantwoordelijkheid houdt de ledenadministratie een ledenlijst of register bij uit welke de aard van het lidmaatschap dient te blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

Artikel 11 Taak van de penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties.

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering brengt hij jaarverslag uit over zijn beheer.

Hij dient tevens de begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Hij is gehouden de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook verder alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Artikel 12 Stemgerechtigde leden

Alle leden, behoudens kluun- en bindleden, vanaf 14 jaar zijn stemgerechtigd. Jeugdleden kunnen door hun ouders/verzorgers vertegenwoordigd worden.

Artikel 13 Algemene Ledenvergadering

Jaarlijks, uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden. Dag, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld.

De leden worden schriftelijk opgeroepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste 7 dagen. De oproeping vermeldt de plaats, tijdstip van de vergadering en een overzicht van de te behandelen onderwerpen.

Indien er een vacature is in het bestuur vermeldt de oproeping, indien mogelijk, de nieuwe kandidaat. Tegenkandidaten moeten schriftelijk 3 dagen voor de algemene ledenvergadering worden ingediend bij de secretaris, voorzien van vijf leesbare handtekeningen van stemgerechtigde leden. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de gesteld kandidaat gekozen.

Toegang tot de vergadering hebben: alle leden, donateurs en genodigden, mits toestemming van het bestuur.

Artikel 14 Rooster van aftreden

Jaarlijks treedt, voor zover mogelijk, een derde gedeelte van het bestuur af.

De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Het rooster van aftreden moet, indien mogelijk, zo zijn dat nooit meer dan een lid van het dagelijks bestuur aan de beurt is om af te treden.

Artikel 15 Agenda van de Algemene Ledenvergadering

Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering zal ten minste worden vermeld:

- Notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
- Jaarverslag secretaris
- Jaarverslag en begroting van de penningmeester
- Verslag van de kascommissie
- Vaststelling contributie en begroting voor het komende verenigingsjaar
- Verkiezing bestuursleden
- Benoeming commissie

De vergadering zal, het advies van de kascommissie gehoord hebbende, zich over decharging van de penningmeester uitspreken.

Artikel 16 Buitengewone Ledenvergadering

Buitengewone ledenvergaderingen kunnen door het bestuur worden uitgeschreven. Het bestuur is verplicht binnen 6 weken een buitengewone ledenvergadering op te roepen, indien daartoe door 10 leden van 18 jaar en ouder een schriftelijk verzoek is ingediend.

Artikel 17 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden naar gelang behoefte of op voorstel van twee bestuursleden belegd. De voorzitter beslist in de bestuursvergadering bij staken van stemmen.

Artikel 18 Bevoegdheid van de bestuursvergadering

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 19 Commissies en werkgroepen

De vereniging kent commissies en werkgroepen. Zij kent in ieder geval de volgende commissies: Kascommissie, technische commissie, Jeugdcommissie, PR-commissie en Kledingcommissie. Voorbeelden van werkgroepen zijn werkgroep tarieven, werkgroep sponsoring, en werkgroep evenementen. Commissies en werkgroepen ondersteunen het bestuur bij het vervullen van haar taak. Commissies en werkgroepen kunnen zich, na overleg met het bestuur, laten bijstaan door externe

deskundigen.

Voor de wijze van aanstelling, zittingsperiode en de wijze van aftreden gelden dezelfde regels als voor het bestuur.

Artikel 20 Kascommissie

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. Zij houdt toezicht op het beheer van de geldmiddelen door de penningmeester. Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Indien de commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen. De kascommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 21 Technische Commissie

De TC houdt zich bezig met de begeleiding van de leden wat betreft lessen en trainingen. Zij is verantwoordelijk voor de aanstelling van trainers, de selectie van de wedstrijdschaatsers en de indeling van trainingen en lessen. De TC houdt nauw contact met de baancommissie en het Gewest. De TC maakt afspraken over de inzet vrijwilligers bij wedstrijden en de jurering. De technische commissie bestaat uit minimaal 3 leden; een voorzitter, een secretaris en een derde persoon. Een van de leden is tevens lid van het bestuur. Binnen de TC kan er een verdeling ontstaan in de werkzaamheden tussen winter (schaatsen) en zomer (fietsen, skeeleren, zomertraining).

De TC heeft een eigen budget en heeft daarbinnen beslissingsbevoegdheid. Ze is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 22 Jeugdcommissie

De jeugdcommissie houdt zich bezig met jeugd specifiek verenigingsbeleid. Ze zet zich in voor de belangen van de jeugdleden en organiseert zowel schaats gebonden als niet-schaats gebonden activiteiten voor de jeugdleden. De commissie werkt nauw samen met de TC.

De jeugdcommissie bestaat uit minimaal 3 leden; een voorzitter, een secretaris en een derde persoon. Een van de leden is tevens lid van het bestuur.

De jeugdcommissie heeft een eigen budget en heeft daarbinnen beslissingsbevoegdheid. Ze is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 23 Commissie Public Relations

De commissie Public Relations bestaat uit minimaal 3 leden; en voorzitter, een secretaris en een derde persoon. Een van de leden is tevens lid van het bestuur.

Het PR-beleid van de vereniging is gericht op optimalisering van het imago van de club zowel extern als intern.

De interne Pr is gericht op informatievoorziening aan de leden en opvang van nieuwe leden.

De externe PR is gericht op positionering in de markt en ledenwerving.

De PR commissie heeft de volgende taken:

- Interne en externe communicatie
- Ondersteuning ledenwerfcampagnes
- Organiseren van PR activiteiten

Binnen het werkgebied van PR-cie vallen

- Het verenigingsblad de Krabber, redactie en distributie
- Website, redactie en beheer
- Activiteiten, bedenken en (doen) uitvoeren
- Folderlijn van de vereniging
- Persberichten

De kledingcommissie verzorgt de ontwikkeling en de in- en verkoop van de clubkleding. Ze doet dit in nauwe samenwerking met de PR commissie.

De PR-commissie heeft een eigen budget en heeft daarbinnen beslissingsbevoegdheid. Ze is

verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 25 Werkgroepen

Werkgroepen worden ingesteld voor speciale opdrachten en gedurende een vooraf bepaalde periode. Voorbeelden zijn werkgroep tarieven, werkgroep evenementen en werkgroep sponsoring. Zij brengen advies uit aan het bestuur of voeren bestuursbesluiten uit. Op uitnodiging van het bestuur kunnen zij deelnemen aan de bestuursvergaderingen.

Artikel 26 Contributies

Jaarlijks doet het bestuur een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering betreffende contributies en inschrijfgeld voor nieuwe leden. De werkgroep tarieven adviseert, de Algemene Ledenvergadering beslist.

Artikel 27 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur is hierbij gehouden aan de statuten. Ieder lid moet over een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement kunnen beschikken.

N.B. van een huishoudelijk reglement is geen notariële akte en geen registratie vereist. Een HR mag niet in strijd zijn met de statuten.